

Steige ein in die Welt von Film und Fernsehen und verstärke unser Team als

## **Assistent (m/w/d) für den Vorstand und den Leiter Vertrieb & Unternehmensentwicklung**

Wir sind ein mittelständisches Medienunternehmen, das seit dem Jahr 2000 im deutschsprachigen und internationalen Fernsehmarkt tätig ist.

Unter der Dachmarke Mainstream Media AG operieren mehrere Tochtergesellschaften mit ihren Pay-TV-Sendern **Romance TV, Heimatkanal, GoldStar TV** und **Romance TV Polen** sowie das Senderpaket FERNSEHEN MIT HERZ und die Streaming-Channels **Filmgold, Starke Frauen** und **World of Freesports**.

Unser Unternehmen befindet sich am öffentlich gut zu erreichenden Medienstandort München / Unterföhring.

### **Deine Aufgaben**

- Unterstützung des Vorstands im operativen Tagesgeschäft
- Unterstützung des Leiters Vertrieb & Unternehmensentwicklung bei Vertriebsaktivitäten
- Organisation und Koordination von Meetings und Veranstaltungen
- Klassische, allgemeine Assistenzaufgaben in deutscher und englischer Sprache
- Reisemanagement und -kostenabrechnungen
- Erstellung von Präsentationen, Reports und Recherchen
- Planung und Vorbereitung von Gesellschafterversammlungen und Aufsichtsratssitzungen
- Eigenverantwortliche Durchführung von Teilprojekten
- Wichtige Schnittstelle zu Geschäftspartnern und Künstlern sowie zu Mitarbeitern
- Vorbereitung und Durchführung von Firmen-events mit prominenter Besetzung

### **Unser Team**

- Wir sind ein herzliches Team, das in entspannter Arbeitsatmosphäre fachübergreifend zusammenarbeitet
- Wir schätzen Impulse und Ideen unserer neuen Kolleg\*innen sehr
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege zeichnen uns aus

### **Deine Qualifikation**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder akademischer Abschluss
- Berufserfahrung als Assistenz auf Managementebene
- Erfahrung im Umgang mit B2B Kunden
- Souveränes und freundliches Auftreten
- Präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Selbstständigkeit und mitdenkendes Handeln
- Sichere MS-Office-Kenntnisse und MS-Teams
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Wir bieten Dir**

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in der digitalen TV-Welt
- Monatliche Essenschecks
- Verpflegung mit Kaffee und Obst
- Zwei Mitarbeiter-Events pro Jahr
- Einen hellen, modernen Arbeitsplatz
- TG-Stellplatz
- Kein Dresscode
- Zusatzurlaub an Weihnachten

Klingt spannend und herausfordernd für Dich? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins an: [personal@mainstream-media.ag](mailto:personal@mainstream-media.ag), Frau Claudia Loebich | [mainstream-media.ag](http://mainstream-media.ag)